



**Norsk
Kennel Klub**
HUNDEEIERNES ORGANISASJON



Agility Brukerveiledning

Introduksjon	3
Registrering av Stevne Informasjon	4
Registrering av Klasser	6
Knappene på venstre side	6
Registrering av Ekvipasjer.....	7
Navigering.....	7
Opprykk	7
Tisper med løpetid	7
Alltid delta i Finalen.....	7
Knappene på venstre side	8
Registrering av Lag	9
Registrering av ekvipasjer til lag.....	9
Navigering.....	9
Knappene på venstre side	10
Under Stevnet	11
Velg Løp	11
Registrering	11
Navigering.....	11
Knappene på venstre side	12
Etter Stevnet.....	13
Knappene på venstre side	13
Søk etter ekvipasjer eller lag	14
Knappene på venstre side	14
Forhåndsvisning av utskrifter	15
Knappene på venstre side	15
Sending av E-post	16
Knappene på venstre side	16
Hvordan bruke en PC per ring	17
Hvordan avvikle et Mesterskap stevne med kvalifisering og finale.....	18

Introduksjon

Agility programmet er utviklet for å lette avviklingen av agility stevner. Programmet kan kjøres på PC under alle typer av Windows. Fra Windows 2000 til Windows 7. Det krever dog en minimum skjermopløsning på 1024 x 768 piksler.

Når du kjører Agility programmet på din PC, vil du se 6 knapper øverst i program vinduet.



Knappene (fra venstre til høyre) utgjør flyten i et agility stevne. De fire første bruker du for å registrere informasjon om stevnet, klasser, ekvipasjer og lag før stevnet starter.

Den femte bruker du for å registrere informasjon (resultater) under selve stevnet, og den siste for å ferdiggjøre stevnet etter at stevnet er avsluttet.

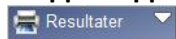
Noen av elementene i brukergrensesnittet trenger en forklaring

Dropp Boks



Dropp bokser inneholder valgmuligheter. Når du klikker på boksen, vil valgmulighetene vises under boksen og du kan velge ved å klikke på ønsket valgmulighet.

Dropp Knapp



Dropp knapper inneholder også valgmuligheter. Når du klikker på knappen, vil valgmulighetene vises til høyre for knappen og du kan velge ved å klikke på ønsket valgmulighet.

Av/På Knapp



En slik firkantet knapp kan du klikke på for å slå en opsjon av eller på. Den vil veksle mellom av og på hver gang du klikker på den.

Når den er av, vil den være merket med en grønn strek.

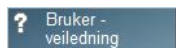
Når den er på, vil den være merket med en grønn V.

Status

I start og resultat lister vises ekvipasjens status.

Med det menes antall napp, antall cert, storcert eller championat hunden står registrert med hos NKK.

I start lister vises status før løpet. I resultatlister vises status etter løpet. Merk at om status i resultat listen er merket med '*' betyr dette at status har endret seg under stevnet. D.v.s. at hunden for eksempel har oppnådd et napp under stevnet.



Brukerveiledning

Klikk på denne knappen nederst til venstre i program vinduet for å lese denne brukerveiledningen.

Merk også at alle registreringer automatisk lagres på fil på din PC etter hvert som de tastes inn.

Når du avslutter programmet er derfor alle registreringer bevart. Når du starter programmet igjen, lastes registreringene automatisk og du kan fortsette der du avsluttet.

Eller, skulle for eksempel strømmen gå under stevnet, vil alle registreringer automatisk lastes når din PC slås på igjen og programmet starter. Ingen registrering vil ha gått tapt.



Registrering av Stevne Informasjon

På denne siden registrerer du all overordnet stevne informasjon.

Det viktigste er å velge hva slags form for stevne som skal arrangeres. Du kan velge mellom to stevne former, **Privat stevne** og **NKK stevne**. Et Privat stevne er et privat stevne. Et NKK stevne er et stevne i regi av NKK. Arrangerer du et Privat stevne vil du selv måtte velge hvilke klasser som skal delta og selv taste inn påmeldinger. Arrangerer du et NKK stevne er de klasser som skal delta bestemt hos NKK og stevnets deltakere er påmeldt på NKK sine nettsider. For NKK stevner må du derfor laste klasser og påmeldinger fra en fil du vil motta fra NKK rett før stevnet starter.

I feltet **Stevne ID** vises NKK's stevne nummer. Dette kan ikke endres.

Klikk i feltene for **Dato**, **Arrangør** og **Stevne Navn** og tast inn informasjonen.

Stevne Type.

Dette feltet viser hva slags stevne som arrangeres.

Privat stevne - Et privat stevne som f.eks. klubbmesterskap.

NKK Godkjent Stevne - Et NKK godkjent stevne hvor det deles ut cert.

Offisielt NKK Stevne - Et offisielt NKK stevne, hvor det deles ut stort cert.

Internasjonalt Stevne - E internasjonalt stevne hvor ekvipasjenes land (i stede for klubb) vises på storskjerm og resultatlister.

Mesterskap Stevne - Et mesterskap stevne hvor ekvipasjene i utvalgte klasser skal gå en kvalifisering og et finale løp. Denne konkurranseformen brukes under NM og er beskrevet i et eget avsnitt.

Sponsor

Agility programmet kan vise sponsor reklame på storskjerm og i alle utskrifter fra stevnet.

Om du har klart å skaffe en hovedsponsor til stevnet, klikk på dropp boksen merket **Stevne Sponsor**.

Du får da muligheten til å velge en enkel tekst reklame eller et bilde banner.

Velger du **Sponsor ønsker tekstreklame**, vil du se et felt hvor du kan taste inn tekst reklamen.

Velger du **Sponsor ønsker bildereklame**, må du bruke knappen **Importer Bilde** for å laste et sponsor banner fra fil.

Banneret bør ha en størrelse på omtrent 1000 x 100 piksler.

Knappene på venstre side



Start et
nytt Stevne

Start et nytt Stevne.

Brukes for å starte registrering av et helt nytt stevne og velge stevne type som beskrevet ovenfor. Merk at det er bare deltaker og resultat informasjon som slettes. Stevne data og Klasse data beholdes. Dette fordi man ofte arrangerer samme stevne hvert år, og man slipper ofte med bare å endre datoen for stevnet.



Åpne NKK
Påmeldinger

Åpne NKK Påmeldinger

Brukes for å importere påmelding fra påmeldingsfil nedlastet fra NKK.. *Denne knappen vises bare for NKK stevner.*



Åpne et
lagret Stevne

Åpne et lagret Stevne

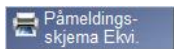
Brukes for å laste et tidligere arrangert stevne fra fil. (Stevnet må tidligere ha vært lagret fra **Etter Stevnet** siden.)



Importer Ring
Resultater

Importer Ring Resultater

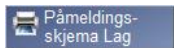
Du kan bruke flere PCer for å registrere resultater under et stevne. For eksempel en PC per ring. Etter stevnet bør du lagre resultatene fra hver PC, og bruke denne knappen til å importere resultatene fra de andre PCene, slik at du får samlet alle resultater på en PC.. Hvordan du benytter flere PCer under et stevne er beskrevet i et eget avsnitt.



Påmeldings-
skjema Ekv.

Påmeldings skjema Ekvipasjer.

Brukes for å skrive ut et tomt påmeldings skjema for ekvipasjer.



Påmeldings-
skjema Lag

Påmeldings skjema Lag.

Brukes for å skrive ut et tomt påmeldings skjema for lag



Åpne et
Sponsor Banner

Åpne et Sponsor Banner.

Brukes for å laste et sponsor banner fra fil.



Registrering av Klasser

På denne siden registrerer du hvilke klasser som skal delta på stevnet, hvilken dommer som skal dømme i de forskjellige klassene, maksimal tid samt hvilke klasser som skal gå et eventuelt finale løp.

Merk at om du arrangerer et NKK stevne er klassene allerede bestemt i.

Det vises to lister med navn på klasser.

Listen til venstre inneholder alle de klassene som ikke skal delta i stevnet. Listen til høyre viser de klasser som skal delta.

Dobbeltklikk på klassenavn for å flytte fra listen med "ikke deltar" til listen med "deltar", eller omvendt.

For hver klasse som skal delta, må du sette noen opsjoner. Velg klasse ved å klikke i listen over de klasser som deltar og sett opsjonene for den klassen.

Om du arrangerer et **Privat stevne**, må du taste inn navn på dommer i hver enkelt klasse. Arrangerer du et **NKK stevne** er dommeren for de enkelte klasser allerede bestemt.

Maksimal tid

Du må bestemme om klassen skal benytte maksimal tid. Velger du å benytte maksimal tid, må du også taste inn maksimaltiden som et antall ganger av standard tid. Det normale er 1.5 til 2 ganger standard tid. Om en ekvipasje bruker lenger tid enn denne maksimale tiden, vil ekvipasjen automatisk bli disket.

Finale løp

Om du arrangerer et Mesterskap stevne kan du også velge hvilke klasser som skal gå 2 løp. (Kvalifisering og Finale)

Dette gjør du ved å velge opsjonen **Denne klassen skal gå et finale løp**, for deretter å taste inn en prosentvis andel. Prosenten angir hvor stor prosent av påmeldte til første løp som skal få delta i finaleløpet. Hvordan du arrangerer et stevne hvor ekvipasjene skal gå kvalifisering og deretter finale er beskrevet i et eget avsnitt.

Knappene på venstre side

Denne siden har ingen knapper på venstre side.




Registrering av Ekvipasjer

På denne siden registrerer du alle ekvipasjer i konkurransen. Også de ekvipasjer som skal delta på lag.

For **NKK stevner** vil påmeldinger skje på nettsidene til NKK og alt du trenger å gjøre er å laste ned påmeldingene fra NKK og importere dem til Agility programmet slik det er beskrevet under **Registrere Stevne**. Det du muligens ønsker å endre er navnet på fører. Samme hund kan ha forskjellige førere i de forskjellige klasser hunden deltar i. Dette gjør du ved å skrive inn nytt navn på fører utenfor de enkelte klasser nederst på siden.

Om du derimot arrangerer et **Privat stevne** må du registrere ekvipasjer manuelt.

Klikk på  **Registrer en ny Ekvipasje** knappen for å gjøre en manuell påmelding. Alle felt på siden vil da tømmes og du må fylle inn alle relevante felt for å registrer hund og fører.

Pass på å velge riktig **Størrelse** samt hvilke **Klasser** (1, 2 eller 3) hunden er kvalifisert for, ved å velge dette fra tilsvarende Dropp bokser.

Du må også bestemme hvilke klasser ekvipasjen skal delta i. Dette gjør du nederst på siden ved å velge en eller flere av opsjonene **Agility, Agility Åpen, Hopp og Hopp Åpen**. Det er bare mulig å velge klasser som deltar på stevnet.

Navigering

Du kan bla i registreringene ved å bruke navigasjonsknappene nederst på siden. 

Ved hjelp av disse kan du navigere til **første, foregående, neste og siste** ekvipasje.

Du kan også søke etter en ekvipasje/lag ved å klikke på søkeknappen .

Hvordan du gjør et søk er beskrevet i et eget avsnitt.

Opprykk

Om en ekvipasje skal ha opprykk, og dette ikke allerede er registrert hos NKK, gjøres dette ved å finne frem til gjeldene ekvipasje og enkelt endre fra klasse 1 til 2 eller fra klasse 2 til 3 i klasse Dropp boksene for agility eller hopp. Ekvipasjen vil da starte sist i den nye klassen, men beholder sitt start nummer. Det bør skrives ut nye start lister for gammel og ny klasse.

Tisper med løpetid

Om en av hundene er en tisper med løpetid, merker du av dette ved å velge opsjonen **Hunden har løpetid og skal starte sist**. Dette vil føre til at det genereres en ny start liste hvor denne ekvipasjen starter sist. Ekvipasjen beholder sitt start nummer. Det bør skrives ut nye start liste.

Alltid delta i Finalen

Om du arrangerer et stevne hvor deltakerne skal gå kvalifisering og finale, kan du ved å velge denne opsjonen bestemme at en ekvipasje skal delta i finalen uansett resultat fra kvalifiseringen. Dette kan for eksempel gjelde regjerende mester under et mesterskaps arrangement.

Knappene på venstre side



Registrer en
ny Ekvipasje

Registerer en ny Ekvipasje

Brukes for manuell registrering av ekvipasjer.



Slett Ekvipasjen

Slett Ekvipasjen

Brukes til å fjerne en ekvipasje fra registreringen.



Lag tilfeldig
start rekkefølge

Lag tilfeldig start rekkefølge

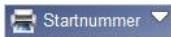
Brukes for å lage en ny tilfeldig start rekkefølge. *Denne knappen vises bare under Privat stevner.* For **NKK stevner** har NKK allerede sent start nummer på e-post til deltakerne, og dette kan ikke endres.



Rediger
Startlisten

Rediger Startlisten

Brukes for å endre rekkefølgen på de startende i de forskjellige klasser. Du må først velge hvilken klasse du skal redigere. Deretter får du opp en liste med startende ekvipasjer sortert etter start rekkefølgen. Du endrer rekkefølgen ved å trykke ned venstre museknapp på en ekvipasje i listen for deretter å dra ekvipasjen til et nytt start sted.



Startnummer

Startnummer

Brukes for å skrive ut start nummer. Du kan skrive ut startnummer for enkelt deltakere eller for hele klasser. For **NKK stevner** sendes startnummer på e-post men det er lett å glemme startnummeret hjemme, så derfor denne muligheten.



Startlister

Startlister

Brukes for å skrive ut start lister. Du kan skrive ut liste for enkelte klasser eller for alle klasser.



Skriverskjema

Skriverskjema

Brukes for å skrive ut skriver skjema. Du kan skrive ut skjema for enkelt deltakere, hele klasser eller til alle.



Diverse
Lister

Diverse Lister

Brukes for å få en oversikt over deltakere i stevnet. Du vil kunne liste **Alle starter**, **Alle deltakere**, **Alle hunder**, **Alle lag** og **Feilet e-post sendinger**. Du kan også gjøre utskrift av listene.



Send E-post

Send E-post

Brukes for å aktivere ditt normale e-post program slik at de kan sende en e-post til en av deltakerne. (Den deltaker som vises på siden i øyeblikket)




Registrering av Lag


På denne siden registrerer du alle lag og deltakere på de enkelte lag.

For **NKK stevner** vil påmeldinger skje på nettsidene til NKK og alt du trenger å gjøre er å laste ned påmeldingene fra NKK og importere dem til Agility programmet slik det er beskrevet under **Registrere Stevne**.

Om du derimot arrangerer et **Privat stevne** må du registrere lag manuelt.


Klikk på  **Registrere et nytt Lag** knappen for å gjøre en manuell påmelding. Alle felt på siden vil da tømmes og du må fylle inn alle relevante felt for å registrer laget.

Registrering av ekvipasjer til lag

De forskjellige ekvipasjer som skal delta på de forskjellige lag vil ikke bli registrert hos NKK. Påmeldinger av ekvipasjer til de forskjellige lag må gjøres manuelt før lag konkurransen starter. Alle ekvipasjer som skal delta på lag må imidlertid være registrert bland påmeldte ekvipasjer. Det er derfor enkelt å plukke ekvipasjer til lagene. Maks fire ekvipasjer kan delta på et lag. Plukk disse ved å klikke på **Søk**  knappen ved siden av registreringen for de fire deltakerne. Du velger deretter ekvipasje i **Søk** siden som er beskrevet i et senere avsnitt.

Navigering

Du kan bla i registreringene ved å bruke navigasjonsknappene nederst på siden.  Ved hjelp av disse kan du navigere til **første**, **foregående**, **neste** og **siste** ekvipasje.

Du kan også søke etter lag ved å klikke på søkeknappen . Hvordan du gjør et søk er beskrevet i et eget avsnitt.

Knappene på venstre side



Registrer et nytt Lag

Registerer et nytt Lag

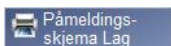
Brukes for å registrere et nytt lag manuelt. *Denne knappen vises bare under Privat stevner siden det ikke er mulig å etteranmelde lag under NKK stevner.*



Slett dette Laget

Slett dette Laget

Brukes for å fjerne et helt lag fra registreringen. *Denne knappen vises bare under Privat stevner siden det ikke er mulig å slette lag under NKK stevner.*



Påmeldings-skjema Lag

Påmeldings skjema Lag

Brukes for å skrive ut et påmeldings skjema for å melde på ekipasjer til valgte lag. *Denne knappen vises bare under Privat stevner siden det ikke er mulig å etteranmelde ekipasjer under NKK stevner.*



Rediger Startlisten

Rediger Startlisten

Brukes for å endre rekkefølgen på de startende lag i de forskjellige klasser. Du må først velge hvilken klasse du skal redigere. Deretter får du opp en liste med startende lag sortert etter start rekkefølgen. Du endrer rekkefølgen ved å trykke ned venstre museknapp på et lag i listen for deretter å dra laget til et nytt start sted.



Startlister

Starlister

Brukes for å skrive ut start lister. Du kan skrive ut liste for enkelte klasse eller for alle klasser.



Skriverskjema

Skriverskjema

Brukes for å skrive ut skriver skjema. Du kan skrive ut skjema for enkelt deltakere, hele klasser eller til alle.



Diverse Lister

Diverse Lister

Brukes for å få en oversikt over deltakere i stevnet. Du vil kunne liste **Alle starter**, **Alle deltakere**, **Alle hunder**, **Alle lag** og **Feilet e-post sendinger**. Du kan også gjøre utskrift av listene.

På denne siden registrerer du fortløpende resultater under selve stevnet. Både for enkelt ekvipasjer og for lag. Ekvipasjer og lag er registrert i klasser og du må registrere resultater klassevis. Du velger den klassen du ønsker å registrere resultater for, fra Dropp boksen merket **Klasse**, øverst til venstre.

For hver klasse må du taste inn **Standard Tid** og **Banelengde** i respektive felter øverst til høyre. Når du har valgt klasse, vil første ekvipasje, fra startlisten, som ennå ikke har en registrering vises. Når denne har fått sin registrering, vises automatisk neste ekvipasje fra startlisten, osv

Velg Løp

Om du arrangerer et **Mesterskap stevne** der deltakerne skal gå kvalifisering og finale, vil du se en dropp boks oppe til venstre hvor du kan velge hvilket løp det skal registreres for. Du kan der velge kvalifisering eller Finale.

Registrering

For hver ekvipasje registrer du anvendt tid, antall feil og antall vegringer ved å taste inn disse i de respektive felt. Eller, om ekvipasjen har disket eller ikke er møtt til start, klikker du opsjonen **Disk** eller **Ikke Møtt**. Etter hvert som du registrerer, vil resultatene vises nederst på skjermen.

Merk at du kan også bruke tastene **V, F, D og I** for å registrerer vegring, feil, Disk og Ikke Møtt respektivt.

Cert verifisering

For klasse 3 vil programmet beregne hvilke ekvipasjer som skal tildeles Cert. For at dette skal bli riktig må informasjonen i påmeldingsfilen om tidligere oppnådd Cert og Championat være riktig. Det vil ta litt tid før denne informasjonen er riktig akkumulert hos NKK. Inntil dette er gjort, vil programmet kunne vise feil tildeling av Cert. I resultatlisten nederst på siden vil du kunne se hvilke ekvipasjer som er tildelt Cert. Om dette ikke er riktig kan du endre dette ved å klikke i resultatfilen på vedkommende ekvipasje, og så slå knappen merket **Skal ha Cert** av eller på.

Navigering

Normalt vil du etter å ha tastet inn anvendt tid, avslutte inntastingen ved bruk av "Enter" eller "Tab" tastene. "Enter" vil lagre tiden og neste startende vises. "Tab" vil ta deg til neste felt hvor du kan taste inn antall feil osv. Etter siste felt, vises automatisk neste startende. Ofte vil det imidlertid forkomme at "neste startende" ikke er den du ønsker å registrere resultater for.

Du kan finne frem til ekvipasjer på forskjellige måter. Det enkleste er å klikke på ekvipasjen i resultat listen som vises nederst på skjermen. (Ekvipasjer som ennå ikke har fått en registrering vises med grå tekst) Om du kjenner start nummeret, kan du taste inn dette i **St.Nr.** feltet. Vær oppmerksom på at om du taster inn et start nummer som er registrert i en annen klasse enn den du i øyeblikket registrerer for, vil klassen automatisk skifte.

Bruk knappen  **Neste** for å gå til neste startende som ennå ikke har fått en registrering.

Bruk navigasjonsknappene     for å navigere til **første, foregående, neste og siste** ekvipasje i klassen.

Bruk  **Søk** knappen for å søke etter en ekvipasje Hvordan du gjør et søk er beskrevet i et senere

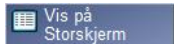
avsnitt. Igjen, om du i søket henter en ekvipasje som er registrert i en annen klasse enn den du i øyeblikket registrerer for, vil klassen automatisk skifte.

Knappene på venstre side



Stoppe Klokke

Brukes til å starte og stoppe en klokke. Første klikk starter klokken og andre klikk stopper klokken. Selve klokken vises ovenfor knappen.



Vis på Storskjerm

Om du har en ekstra skjerm koblet til din PC som en "utvidet" skjerm, kan fortløpende resultater vises på denne. Før første ekvipasje i valgte klasse har startet, vises startlisten på skjermen. Etter det, vises de tre neste startende samt en foreløpig resultatliste. Når klassen er ferdig registrert, vises bare resultat listen.



Vis sammenlagt på Storskjerm

Om du arrangerer løp av type kvalifisering/finale klikker du på denne knappen for å vise sammenlagte resultater på storskjermen.



Avslutt Storskjerm

Brukes for å avslutte visning på storskjerm.



Kritikk skjema

Brukes til å skrive ut kritikk skjema. Du kan velge å skrive ut skjema for enkelt ekvipasjer/lag eller for en hel klasse. Merk at kritikk skjema sendes deltakerne på e-post om denne mulighet brukes.



Resultater

Brukes til å skrive ut resultat lister. Du kan velge å skrive ut resultater for en enkelt klasse eller for alle klasser.



Sammenlagte Resultater

Brukes til å skrive ut sammenlagte resultat lister. Det vil si de sammenlagte resultater fra både hopp og agility. Under **Mesterskaps stevner** danner dette grunnlaget for finale løp og for kåring av den endelige vinneren. Under vanlige stevner kan dette brukes for å kåre uoffisielle sammenlagt vinnere.



Etter Stevnet

Dette er den eneste siden hvor du ikke skal registrere noe. Det er imidlertid en del ting som skal gjøres etter et stevne er avsluttet, og det skal gjøres på denne siden.

Siden vises en statistikk av løpet. For hver enkelt klasse, samt totalt, får du en oversikt over antall startende, antall feilfrie, antall disket etc. Ved hjelp av statistikken er det enkelt å se hvordan ting utvikler seg gjennom årene.

Ellers er det viktigste på denne siden å lagre resultater i NKK format samt å skrive ut dommer lister.

Den lagrede NKK resultat filen sender du NKK slik at resultatene kan lagres i NKKs Dog Web Arra. Dommer listene skal undertegnes av stevnets dommer(e) og sendes NKK for godkjenning av stevnet.

Knappene på venstre side



Dommerliste

Etter stevnet skal de enkelte dommere undertegne resultat lister for de klasse de har dømt. Bruk denne knappen for å skrive ut dommerlister for de enkelte dommere.



Statistikk

Bruk denne for å skrive ut statistikken for stevnet



Send Resultater på E-post

Brukes for å sende kritikk og resultat lister til alle deltakere som er registrert med en e-post adresse. Se eget avsnitt om e-post.



Lagre NKK Resultater

Bruk denne knappen for å lagre resultater fra stevnet i NKK format. Denne filen skal du sende NKK slik at resultatene kan lagres i NKKs Dog Web Arra.



Lagre Stevnet


Bruk denne knappen for å lagre all stevne informasjon på fil, slik at du kan ta dem frem ved en senere anledning.



Lagre Ring Resultater

Om du benytter flere PCer under stevnet kan du lagre resultatene fra hver enkelt PC v.h.a. denne knappen for deretter å importere resultatene til en enkelt PC slik at hele stevnet er samlet på en PC. Hvordan du bruker flere PCer under et stevne er også beskrevet i et senere avsnitt.

Søk etter ekvipasjer eller lag

Flere av de forskjellige sider for registrering har mulighet for å gjøre søk etter ekvipasjer eller lag ved å klikke på søke knappen . Bruk av søke knappen vil ta deg til en egen søke side.

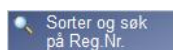
På denne siden vil du øverst se et søkefelt hvor du kan taste inn et søkeord.

Nedenfor søke feltet vil du se en liste over ekvipasjer/lag. Etter hvert som du taster inn søkeordet, vil listen under endre seg til å vise ekvipasjer/lag som begynner med de bokstavene du har tastet i søkeordet.

Når du ser den ekvipasjen eller det laget du søker etter, klikk på den linjen hvor ekvipasjen eller laget er listet. Du har dermed valgt denne, og du returneres automatisk til den siden hvor du aktiviserte søket.

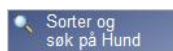
Ved hjelp av knappen på venstre bestemmer du hva type informasjon du søker etter.

Knappene på venstre side



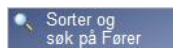
Sorter og søk på Reg. Nr.

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter hundens registrerings nummer.



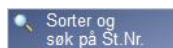
Sorter og søk på Hund

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter hundens navn.



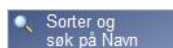
Sorter og søk på Fører

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter førers navn



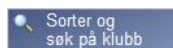
Sorter og søk på St. Nr.

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter ekvipasjens start nummer



Sorter og søk på Navn

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter et lag navn



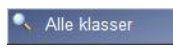
Sorter og søk på Klubb

Klikk på denne knappen for å sortere på og søke etter et klubb navn



Velg klasse

Klikk på denne knappen for å begrense søket til en bestemt klasse



Alle Klasser

Klikk på denne knappen for å søke i alle klasser



Avslutt

Klikk på denne knappen for å avslutte søkingen.

Forhåndsvisning av utskrifter

Agility programmet lar deg se hva som skal skrives ut på skriveren før selve utskriften gjøres. Dette brukes normalt til å kontrollere utskriften før tidkrevende utskrift på mange sider settes i gang under selve stevnet.

Når opsjonen for forhåndsvisning er valgt, vil du på skjermen se utskriften nøyaktig slik den vil se ut på papir. Avhengig av hva som skal skrives ut, vil du kunne se en eller mange utskrifter. Bare en uskrift vil vises på skjermen av gangen, men du kan bla i disse ved hjelp av navigasjonsknappene på venstre side.


Selve utskriften settes i gang når du klikker på en av de to utskriftsknappene på venstre side.


Knappene på venstre side

Navigasjonsknapper

Brukes for å bla i utskrifter. Vil vise **Første**, **Foregående**, **Neste** og **Siste** utskrift respektivt

Visningsformat

 Viser papiret i hele sin bredde på skjermen. Du må da benytte rullefeltet på høyre side for å dra papiret opp og ned.

 Viser hele papiret skjermen.

Ant. Kopier 1 **Antall Kopier**

Om du ønsker mer enn en utskrift, kan du taste inn et antall kopier.

Skriv ut denne **Skriv ut denne**

Brukes for å kun skrive ut den utskriften som i øyeblikket er vist.

Skriv ut alle **Skriv ut alle**

Brukes for å kun skrive ut alle utskrifter.

Denne til PDF **Skriv ut denne til PDF**

Brukes for å kun skrive ut den utskriften som i øyeblikket er vist til en PDF fil.

Alle til PDF **Skriv ut alle til PDF**

Brukes for å kun skrive ut alle utskrifter til en PDF fil.

Avslutt **Avslutt**

Klikk på denne knappen for å avslutte søkingen.

Sending av E-post

Agility programmet gir deg muligheten til å sende kritikk skjema og resultater på e-post rett fra programmet. En forutsetning er selvfølgelig at deltakerne har blitt registrert med e-post adresse.

Siden har forskjellige felt hvor du kan taste inn informasjon, men det er kun et felt som er helt nødvendig for at du skal kunne sende e-post. Det er feltet **Utgående e-post server (SMTP)**

Her skal du angi server adressen som ditt normale e-post program sender e-post til.

Du finner denne adressen under **Egenskaper** i ditt normale e-post program. Bruker du Outlook eller Windows Live Mail, høyreklikk på mail navnet i kolonnen til venstre og velg **Egenskaper**. Du vil finne adressen under **Server** i dialogen som vises. Bruker du Telenor, er adressen normalt smtpt.online.no Du må altså være koblet opp mot en e-post server. Det nytter ikke med for eksempel Hotmail.com eller GMail.com.

Fyll inn de øvrige feltene på siden.

Avsender navn: navnet til den som sender e-posten.

Avsender e-post: e-post adressen til avsender. Om mottaker sender et svar på e-posten, er det denne adressen svaret vil gå til.

Emne: for eksempel "Stevne navn."

Melding: for eksempel "Takk for din deltakelse. Vedlagt finner du dine resultater fra stevnet".

For hver deltaker vil kritikk skjema og resultater bli lagret på en PDF fil. Denne filen sendes som vedlegg til e-posten.

Knappene på venstre side



Send til Alle

Klikk på denne for å sende til alle deltakere som er registrert med E-post adresse.



Send til En

Klikk på denne for å sende til kun en deltager. Du vil måtte finne frem til den aktuelle deltaker i et søk. Søk er beskrevet i et tidligere avsnitt.



Avslutt

Klikk på denne knappen for å avslutte e-post.

Hvordan bruke en PC per ring

Når stevnet arrangeres på flere ringer kan det være lurt å benytte **en** PC per ring, for å lette mengden informasjon som skal registreres for den enkelte som registrerer.

For å bruke en PC per ring må følgende gjøres.

- Registrer Stevne, Klasser og deltakere på en PC frem til stevnedagen.
- Lagre stevnet fra **Etter Stevne** siden,
- Åpne lagrede stevne fra **Registrere Stevnet** siden på hver enkelt PC som skal brukes.
- Kjør de enkelte ringer på de respektive PCer
- Etter stevnet, gå til **Etter Stevne** siden og bruk knappen **Lagre Ring Resultater** for å lagre resultater fra de enkelte PCer.
- På en av PCene, gå til **Registrere Stevne** siden og bruk knappen **Importer Ring Resultater** for å importere resultater fra de andre PCene slik at du får samlet all informasjon om stevnet på en PC.
- Lag en endelig NKK resultat fil og send denne til NKK

Merk at opprykk ikke kan gjøres etter at stevnet er fordelt på de enkelte PCer, hvis den nye klassen skal registreres på en annen PC.

Hvordan avvikle et Mesterskap stevne med kvalifisering og finale.

Om du arrangerer et **Mesterskap stevne**, må du på siden **Registrere Klasser** velge de klasser som skal løpe to ganger. Dvs. kvalifisering og finale. Merk at både hopp og agility klassene må gå finale i de individuelle klassene som velges.

Kvalifisering:

Individuelle klasser: Alle deltakerne går to innledende løp. Et løp i hopp og et i agility. Feilprosent og anvendt tid legges sammen og en prosentsats av deltakerne går videre til finalen. Denne prosentsatsen velger du også på siden **Registrere Klasser**.

Lagklasser går et løp og alle lag som ikke er diskvalifisert går videre til finalen.

Finale:

Individuelle klasser: Resultatene fra kvalifiseringen danner startrekkefølgen i hopp klassen hvor deltakerne starter i omvendt rekkefølge. Det samme gjelder agility klassen hvor deltakerne starter i omvendt rekkefølge i forhold til resultatene fra hopp klassen. Feilprosent og anvendt tid legges sammen i de endelige resultatlistene.

Lagklasser: Lagene starter i omvendt rekkefølge i forhold til resultatene etter kvalifiseringen. Feilprosent og anvendt tid fra kvalifisering og finale legges sammen i de endelige resultatlistene.