

**Norsk Kennel Klub**  
**Instruks for Disiplinærkomite (DK)**  
Vedtatt av RS 12. november 2011

DKs medlemmer velges av NKKs Representantskap, jf Lover for NKK § 3-4.  
Disiplinærbestemmelsene følger Lover for NKK kap. 7.

Denne instruksen må leses sammen med Lover for NKK.

## **Oppgave**

Disiplinærkomiteens oppgave er å vurdere, behandle og avgjøre disiplinærsaker med eventuelle vedtak om disiplinære reaksjoner.

Disiplinærkomiteen behandler alle disiplinære reaksjonssaker i første instans med unntak av saker som medlemsklubben selv behandler eller en særkomite etter sitt mandat behandler eller er delegert fra HS.

Der en særkomite har kommet med en innstilling, skal denne vektlegges.

Disiplinærkomiteen skal behandle saker som anmeldes etter NKK lover kap 7.

Disiplinærkomiteen kan ilegge alle typer reaksjoner som er nevnt i NKKs lover.

### **1. Sammensetning, beslutningsdyktighet m.m.**

- 1.1 I henhold til lovene består DK av Leder, Nestleder og 3 medlemmer, valgt for 2 år av gangen. Det velges også 2 varamedlemmer, valgt for 1 år av gangen. Varamedlemmer deltar bare i arbeidet med en sak etter særskilt innkalling, men underrettes om alle vedtak DK fatter. DKs Leder har ansvaret for å organisere arbeidet.
- 1.2 DK er beslutningsdyktig når Leder eller Nestleder, samt minst 2 andre medlemmer deltar i beslutningen.
- 1.3 Hvis Leder og Nestleder er uenige i spørsmål om henvendelse skal behandles, avgjøres spørsmålet av DK i plenum.
- 1.4 Vedtak om eksklusjon som medlem i en eller alle NKKs medlemsklubber krever minst fire stemmer. I øvrige saker har leder dobbeltstemme ved stemmelikhet.
- 1.5 Fratrer et medlem i valgperioden, går ett av varamedlemmene inn som fast DK-medlem. Hvis nødvendig avgjøres tiltredelsen mellom de to varamedlemmene ved loddrekning.

### **2. Vedtaksmuligheter**

- 2.1 DK skal avvise en sak dersom den ikke er;
- anmeldt av de som etter lovene § 7-7 kan anmelde en sak,
  - DK ikke er riktig organ for behandling av saken
  - saken er foreldet.

Videre kan DK avvise saken dersom det ikke er mulig innen fornuftige tidsrammer å få saken forsvarlig opplyst jf pkt 3.14.

2.2 DK kan frifinne anmeldte.

2.3 DK kan ilegge disiplinærreaksjoner i henhold til Lover for NKK kap. 7 - 3

### **3. Saksbehandling**

Komiteen skal til enhver tid følge NKKs gjeldende lover og saksbehandlingsregler (S), hvilket bl.a. innebærer at:

3.1 Klagen skal være skriftlig (S § 13) fra person som etter lovene har rett til å fremme klage/anmeldelse.

Enkeltpersoner kan innrapportere regelbrudd til klubber, forbund, særkomiteer eller regioner.

Administrasjonen, komiteer og utvalg i NKK kan innrapportere regelbrudd til HS. Men bare de organer som nevnt i lovene §7-7 eller som HS har gitt en slik fullmakt kan inngi anmeldelse med krav om at sak skal bli reist.

3.2 Saken skal forberedes og avgjøres uten ugrunnet opphold (S § 5). Når en sak innkommer til DK skal DK påbegynne behandlingen snarest mulig, maksimalt innen 4 uker. DK skal normalt avslutte behandlingen av saken med endelig vedtak i løpet av ytterligere 2 måneder, forutsatt at saken er tilstrekkelig opplyst (S § 8). Eventuell lengre saksbehandlingstid skal meddeles partene med angivelse av forventet behandlingstid.

3.3 Parten(e) i saken skal få mulighet til å uttale seg og skal ha tilgang til alle saksdokumenter (S § 7). Partene skal få mulighet til å kommentere alle anførsler og fremstillinger av faktiske forhold av betydning som motparten kommer med. Tilsvarende der DK av eget tiltak har innhentet faktiske opplysninger, dersom opplysningene ikke er av generell karakter. Fristen for å komme med bemerkninger skal normalt være tre uker.

Anmeldte skal ved oversendelse av anken gjøres oppmerksom på at saken kan avgjøres på bakgrunn av anmeldelsen dersom vedkommende unnlater å komme med sine bemerkninger innen den fastsatte fristen.

3.4 Saken skal være så godt opplyst som mulig før vedtak (S § 8).

- 3.5 Bare de dokumenter som foreligger i saken og som parten(e) er gjort kjent med, kan legges til grunn for avgjørelsen. DK kan legge et faktum til grunn når det foreligger sannsynlighetsovervekt.
- 3.6 Det skal være forholdsmessighet mellom regelbruddet og den reaksjon som ilegges. DKs praksis skal være slik at like, tilnærmet like eller sammenlignbare tilfeller behandles likt.
- 3.7 Vedtak skal være skriftlige og begrunnet. Begrunnelsen skal vise hjemmel for vedtaket, og gjengi nok av sakens faktum til å vurdere om regler er riktig anvendt (S § 9 og § 10).
- 3.8 Partene skal uten ugrunnet opphold varsles om vedtaket og samtidig gjøres oppmerksom på adgangen til å anke vedtaket til Appellutvalget (AU), samt frister for dette (S § 11 og § 12).
- 3.9 Ankes DKs vedtak skal DK foreta en ny vurdering av saken (S § 14) i løpet av maksimalt 4 uker. DK kan omgjøre sitt vedtak. Opprettholder DK et vedtak med fratredelse av rettigheter skal saken oversendes AU som klageorgan. Anke gir vedtak oppsettende virkning jf. NKKs lover § 7-7, med mindre umiddelbar iverksettelse beslattes av DK.
- 3.10 Partene i en sak har krav på innsyn i sakens dokumenter. Om og i hvilken utstrekning andre enn sakens parter har rett til innsyn beror på innholdet i dokumentene (S § 20).
- 3.11 Hvert enkelt medlem av komiteen må selv vurdere sin habilitet basert på NKKs saksbehandlingsregler § 3. Ved tvil avgjøres eventuell inhabilitet av komiteens øvrige medlemmer, inkludert varamedlem.
- 3.12 Saksbehandlingen skjer enten skriftlig, pr. e-post, konferansetelefon eller ved møter. Leder avgjør behandlingsform.
- 3.13 DK skal påse at saken under forberedelsen ikke forsinkes ugrunnet og kan i den forbindelse sette frister, avskjære bevis og foreta annen forberedende saksbehandling.
- 3.14 Parten(e) i saken har rett til for egen regning å la seg bistå av fullmektig eller advokat. Saksomkostninger kan ikke tilkjennes.
- 3.15 Det skal føres vedtaksprotokoll fra alle DKs møter.

#### **4. Kommunikasjon**

- 4.1 Alle meddelelser til og fra DK skjer gjennom NKKs administrasjon.
- 4.2 DK skal ikke ha kontakt med partene i saken utenom møter hvor parten(e) er gitt rett til å møte.
- 4.3 Alle DKs avgjørelser offentliggjøres på NKKs nettside minst en gang pr. år. Vedtaket skal være anonymisert, angi hvilken bestemmelse som ble overtrådt, samt inneholde nok faktum til at man kan se hvordan regelen er anvendt og hvilken reaksjon som ble ilagt.
- 4.4 Vedtak som medlemsklubbene har behov for meddeles dem fortløpende, samt de organ som i henhold til FCI skal tilkjennes slik informasjon.
- 4.5 Til ordinært RS-møte gir DK rapport til RS om komiteens virksomhet i løpet av året med en kort omtale av de viktigste sakene. Frist for innsendelse av DKs rapport til RS er 10. september. Rapporten sendes NKKs administrasjon.

#### **5. Generelt**

- 5.1 Det gis ingen møtegodtgjørelse for arbeid i komiteen, men dokumenterte faktiske utgifter til reise og telefon sendes NKKs administrasjon for refusjon.