

Nytt prøveprogram for elghundprøver - DogWeb-Arra prøve!

En prøvearrangør har behov for:

- 1 PC (bærbar)
- 1 laserskriver
- Internett oppkobling med ADSL kommunikasjon.
- "Klubbens IDnr" og "Klubbens passord" tilgjengelig samt prøvens tildelte "ref nr" (eks: 30-06001) fra NKK.

For å kunne kjøre prøveprogrammet må du logge inn via sidene www.nkk.no
Gå til loginntjenester – lukkede tjenester, klubbsystemer. Bruk klubbens ID og passord for å komme inn, gå deretter til "vedlikehold av årets prøver" og klikk på den aktuelle prøven. Nederst i vinduet på prøven er det et felt for "passord". Lag ditt eget "passord" for denne prøven.

Gå deretter tilbake loginntjenester – lukkede tjenester, klubbsystemer og gå til DogWeb-Arra. Du bruker prøvens ref.nummer (tilsendt fra NKK) sammen passordet du nettopp lagde for å komme inn i programmet.

Fullstendig forklaring finnes i "Veiledning for DWA – elghundprøver", denne ligger på www.nkk.no under Jakt og Brukshund i venstre meny, klikk videre på informasjon til prøvearrangører.

Dersom det oppstår problemer eller uklarheter kan support kontaktes i nevnte rekkefølge:

NKK	tlf.: 21 600 900 (mandag-fredag kl 08:00-15.00)
Stein Briskeby - NEFK	tlf.: 908 74 035
Per Helge Pedersen – NEKF	tlf.: 419 15 219 / 71 66 68 64

Lykke til!

Innhold:

LISTE OVER ARBEIDSOPPGAVER	3
INNLEDNING - STARTE PROGRAMMET	4
Påloggingsbilde i klubbsystem	4
Påloggingsbilde i DogWeb Arra prøveprogram (DWA)	7
Velg signatur	8
HOVEDMENY	9
1. Administrere programmet, priser, klasser mm.	10
2. Før arrangementet	12
1. Legge inn påmeldinger manuelt	13
2. Vedlikehold av påmeldinger	15
3. Arbeid med dommere og partier	17
1. Dommere	18
2. Partier/Ekvipasjer	21
4. Katalog og utskrifter	22
6. Skogsprøveprotokoll Elghund	23
8. Premieliste Elghund	24
9. Forenklet katalog	25
3. Etter arrangementet	26
1 og 2. Laste opp Excel prøveresultat	26
3. Godkjenne prøveresultat for elghund	28
Vedlegg	29
Utfylling av elektronisk skogsprøveprotokoll - løshund	29
Utfylling av elektronisk skogsprotokoll – bandhund	30

LISTE OVER ARBEIDSOPPGAVER SOM GJØRES I FORBINDELSE MED PRØVE.

Før prøven er gått:		Bruker system	Ansvarlig
1	Gi prøven et passord for bruk i DWA	Klubbsystem	Klubb
2	Bestemme mottager(e) for påmeldinger (= Klb Mottagere)		Prøveleder
3	Logge på DogWeb-Arra prøveprogram	DWA	Klb Mottagere
4	Velge dommere til prøven (kan også gjøres under prøvens gang)	DWA	Klubb
5	Motta og registrere påmeldinger	DWA	Klb Mottagere
6	Velge dommer til den enkelte deltager	DWA	Klb Mottagere
7	Generere Excel-Ark (skogsprotokoll)	DWA	Klb Mottagere
8	Maile Excel-Ark (skogsprotokoll) til dommer	E-post	Klb Mottagere

Etter prøven er gått:			
9	Dommer og førere/hunder går prøven	-	Dommer
10	Dommer fyller inn i Excel-Ark (skogsprotokoll) resultat	Excel	Dommer
11	Maile Excel-Ark (skogsprotokoll) til prøveleder	E-post	Dommer
12	Dommermøte	-	Klubb
13	Gjennomgang og evt. justering av Excel-ark (Skogsprotokoll)	Excel	Prøveleder
14	Underskrift av skogsprotokoller og resultatliste + + +	DWA	Prøveleder
15	Innlesing av Excel-Ark (Skogsprotokoll) i DogWeb-Arra	DWA	Prøveleder
16	Godkjenning av innleste data	DWA	Prøveleder
17	Innsending av prøvemappe og betaling av aktivitetsavgift til NKK	-	Klubb
18	Averkjenne prøven – overføre resultater til DogWeb	NKK	NKK

DWA = DogWeb-Arra

Klubbsystem = Klubbsystemet på www.nkk.no

INNLEDNING - STARTE PROGRAMMET.

For å kunne kjøre prøveprogrammet må du logge på "klubbsystemet" via www.nkk.no for å lage et passord du skal bruke videre i DogWeb-Arra prøveprogrammet. Gå til "Loggintjenester" i venstre meny. Klikk på "Lukkede tjenester, klubbsystemer".

(Dersom du vet at det allerede er laget passord for prøven, klikker du inn på "DogWeb Arra Prøve" og hopper til punktet "Påloggingsbildet i DWA" i veiledningen)

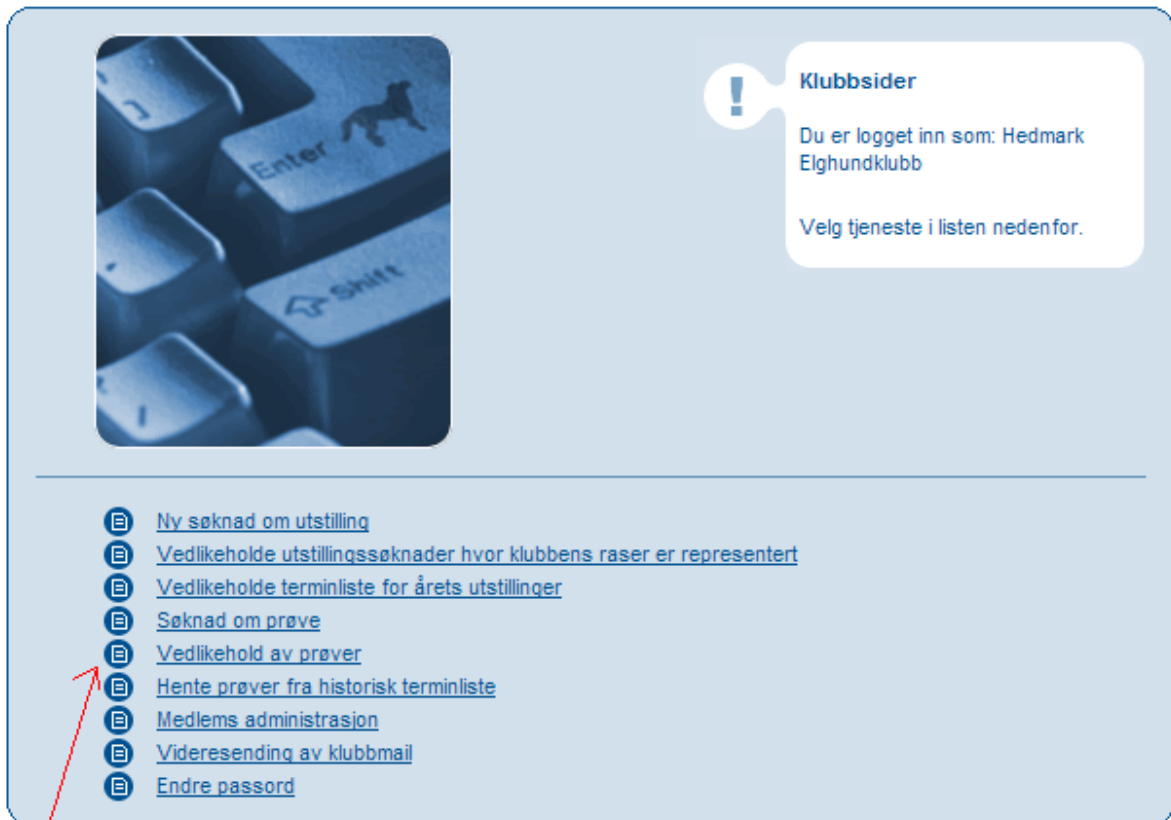
The screenshot shows the Norsk Kennel Klub website. The top navigation bar includes 'DogWeb | Utstilling | Jakt/Bruks | WEB Tjenester'. The main header is 'Norsk Kennel Klub' with the URL 'www.nkk.no'. A search bar is present. On the left, a vertical menu lists various services, with 'Loggintjenester' highlighted. The main content area is titled 'WEB Tjenester (elektroniske tjenester, loggintjenester)' and lists categories: 'Åpne tjenester', 'Tjenester som krever pålogging', and 'Lukkede tjenester, klubbsystemer'. The 'Lukkede tjenester, klubbsystemer' section lists 'DogWeb-Arra', 'DogWeb-Arra Prøve', and 'Veterinærsystem'. On the right, there are logos for 'Våre Samarbeidspartnere' including 'ROYAL CANIN' and 'Agria Dyreforsikring'.

Påloggingsbilde i klubbsystem.

Bruk klubbens ID og klubbens passord for å komme inn.

Tips → Les alltid innhold i det hvite feltet oppe til høyre. Det inneholder ofte veiledning til de enkelte bilder og felt.

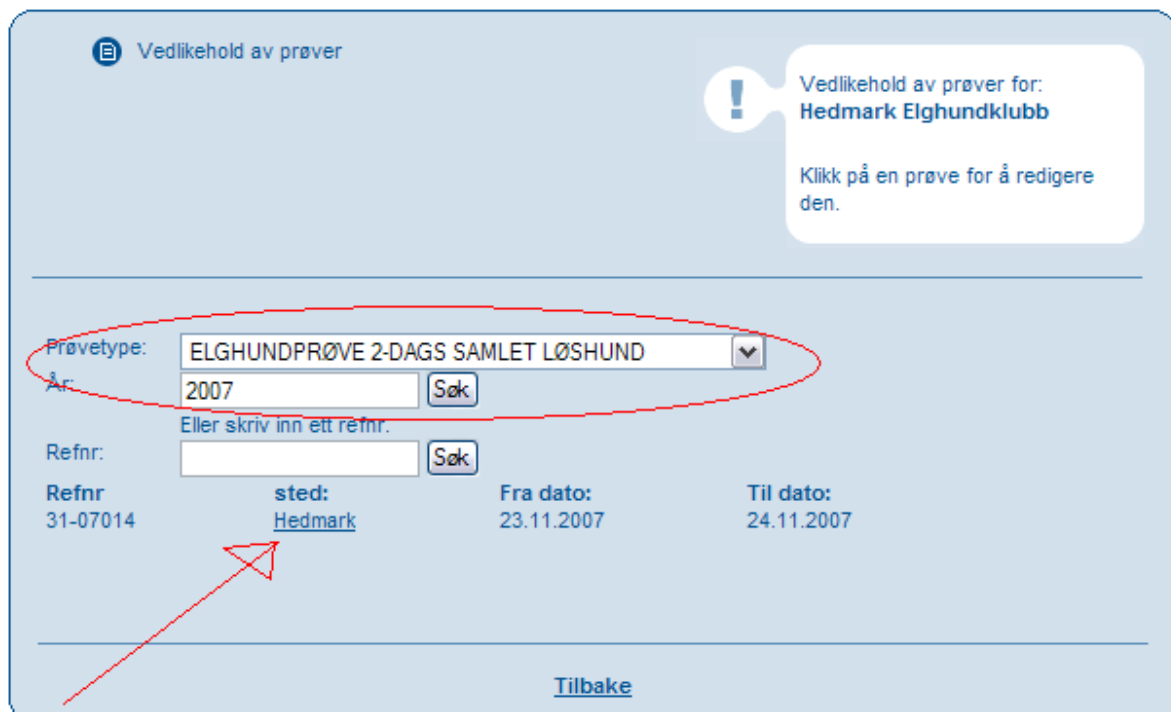
The login form is titled 'Login: NKK's klubbsider'. It features a blue-tinted image of a keyboard with a dog silhouette on the 'Enter' key. A white warning box contains the following text: 'Dette er en lukket brukergruppe. Klubben har fått tilsendt nødvendig klubb ID og passord. Fyll inn feltene nedenfor med din klubb ID og klubbens passord. Trykk så på 'Login''. Below the image are two input fields: 'Klubb ID:' and 'Passord:'. A 'Login' button is located at the bottom right of the form.



Klubbsider
Du er logget inn som: Hedmark Elghundklubb
Velg tjeneste i listen nedenfor.

- Ny søknad om utstilling
- Vedlikeholde utstillingssøknader hvor klubbens raser er representert
- Vedlikeholde terminliste for årets utstillinger
- Søknad om prøve
- Vedlikehold av prøver**
- Hente prøver fra historisk terminliste
- Medlems administrasjon
- Videresending av klubbmail
- Endre passord

Klikk på "vedlikehold av prøver".



Vedlikehold av prøver

Vedlikehold av prøver for: **Hedmark Elghundklubb**
Klikk på en prøve for å redigere den.

Prøvetype: **ELGHUNDPRØVE 2-DAGS SAMLET LØSHUND**

År: **2007**

Eller skriv inn ett refnr.

Refnr: **31-07014**

sted: **Hedmark**

Fra dato: **23.11.2007**

Til dato: **24.11.2007**


[Tilbake](#)

Velg prøvetype (eller bare år) og klikk på SØK
Klikk deretter på "sted" ved den aktuelle prøven.

Vedlikehold av prøver i klubbsystemet:

Nederst er det et felt "passord for arra".

Lag et eget passord for denne prøven (kombiner tall/bokstaver som du vil) avslutt med lagre.

 Vedlikehold av prøver

Vedlikehold.

Endre på de feltene du ønsker og klikk lagre nederst på siden.

Arrangør



KLID 007011
Klubbnavn Hedmark Elghundklubb

Påmeldingsadresse

Navn
Adresse

Postnr /sted
LØTEN
Epost

Prøveinformasjon 30-05003

Prøvested Aktivitetsområdet
Fra Dato 22.09.2005
Til Dato 22.09.2005
Prøvetype ELGHUNDPRØVE 1-DAGS SAMLET LØSHUND
Prøvetype
Krav om sauerenhet Nei
Påmeldingsfrist  

Avgift
Kontonr
Klasse/Div
Diverse

Passord for arra:

Tips → Dette "skjema" inneholder alle opplysningene som står i terminlisten. Her kan gjøre endringer og de vil automatisk oppdateres i Terminlisten.

Eks: endre påmeldingsadresse, e-post, kontonr, div opplysninger osv.

Det ligger også en egen veiledning for innhold i klubbsystemet på www.nkk.no

Gå tilbake "Loginntjenester" klikk på "DogWeb-Arra Prøve".

Norsk Kennel Klub

www.nkk.no

DogWeb | Utstilling | Jakt/Bruks | WEB Tjenester

Loginntjenester

WEB Tjenester (elektroniske tjenester, loginntjenester)
Kjært barn har etter hvert fått mange navn, men nå er de samlet her!

WEB Tjenester er delt i tre kategorier:

- **Åpne tjenester** (i menyen til venstre)
- **Tjenester som krever pålogging**
 - innkl. DogWeb (Krever også medlemskap i NKK)
- **Lukkede tjenester, klubbsystemer.** (kun for klubber)
 - DogWeb-Arra (for arrangører av utst. lp, ag og valpeskue)
 - DogWeb-Arra Prøve (foreløpig KUN for arrangører av "jaktprøve for fuglehunder" og "løshundprøve for elghunder")
 - Veterinærsystem, ID-registrering

Våre Samarbeidspartnere

ROYAL CANIN
Kunnskap og Respekt

Agria
Dyreforsikring

Klikk her for å gå til fordelsportalen

Påloggingsbilde i DogWeb Arra prøveprogram (DWA).

Logg på med prøvens ref.nummer sammen med passordet du nettopp laget.
Klikk "loggin" nederst og du er inne i DWA (DogWeb Arra).

Merk → "Logg ut" av prøven gjøres ved å lukke alle skjermbilder og lukke Internett forbindelsen.

! **Login: Prøveadmin**

Dette er en lukket brukergruppe. Arrangøren har fått tilsendt nødvendig prøve ID og passord.

Fyll inn feltene nedenfor med din prøve ID og prøvens passord. Trykk så på 'Login'

Prøve ID:

Passord:

Login

Velg signatur.

Du er nå inne under administrasjon av prøve. Første gangen må du legge inn signaturer til de som skal jobbe med programmet i forbindelse med prøven.

Flere kan jobbe samtidig på samme prøve.

Klikk her eller velg person fra listen

Administrasjon av prøve

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Velg din signatur og klikk på OK.

[Redigere signaturer](#)

Signatur: Velg signatur...

- Velg signatur...
- AH - Arild Halbakken
- AL - Arnfinn Lien
- BK - Betina Kjelsrud
- HN - Hanne Neergaard
- JS - John Smedbakken
- KP - Knut H Pedersen
- NE - Nora Eikeseth
- OF - Odd Arne Farsethås
- OM - Olaf Monsbakken
- ON - Oscar W, Nilssen

Skjerm bilde for redigering/legg til signatur

Administrering av signaturer for HEDMARK ELGHUNDKLUBB

	Signatur	Navn
 	AH	Arild Halbakken
 	AL	Arnfinn Lien
 	BK	Betina Kjelsrud
 	HN	Hanne Neergaard
 	JS	John Smedbakken
 	KP	Knut H Pedersen
 	NE	Nora Eikeseth
 	OF	Odd Arne Farsethås
 	OM	Olaf Monsbakken
 	ON	Oscar W, Nilssen

[Legg til ny...](#)

[Lukk](#)

HOVEDMENY.

Når du har logget på prøven du skal arbeide med og valgt signatur, får du opp dette bildet.

Dette er HOVEDMENYEN for prøveprogrammet.

Start med pkt. 1

Informasjons felt.
Her vi det stå ledertekst i de forskjellige skjermbildene!

Hovedmeny

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

1. Administrere arrangementet, priser, klasser m.m.

2. Før arrangementet

3. Etter arrangementet

Overføre DoqWeb Arra til lokal PC

TIPS: Når menypunktene har tall foran seg (se menyen ovenfor) kan en trykke tallet på tastaturet i stedet for å klikke.

TIPS: På de fleste sidene kan en trykke ESC tasten for å gå tilbake til forrige meny.

TIPS: Bruk TAB tasten for å hoppe fra felt til felt. Hvis en trykker ENTER når "markøren" står på en knapp er det det samme som å klikke på knappen.

Tips → Disse TIPSENE er det lurt å notere seg, slik at de kan brukes underveis i programmet.

1. Administrere programmet, priser, klasser mm.

Her fyller du inn prøvested og påmeldingsfrist, samt krysser av for ønsket klasse og dato. Avslutt med å klikke lagre, du flyttes automatisk tilbake til "Hovedmenyen".

Forkortelser i klasser (se neste side)

Dommersatser brukes foreløpig ikke.

Administrasjon av prøve

Du er logget inn på utstilling:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

Diverse

Prøvested:

Påmeldingsfrist: (format: dd/mm-åååå)

Klasser

SAL1 Pris: Dato:

SAL1-2 Pris: Dato:

En hund skal kunne meldes på i flere klasser

Dommersatser

Døgnpris 1 : Fast tillegg pr.døgn :

Døgnpris 2 : Kilometersats :

[Nullstill prøven](#) (Sletter alle påmeldingene)

Overføring til lokal maskin (Arra Klient)

Dataene er ikke overført til en lokal maskin.

Avbryt Lagre

Her kan prøven nullstilles!

KAN og SKAL ikke brukes på ELGHUNDPRØVER

Forkortelser i klasser.

Alt etter som hvilke ref.nr prøven har, kommer de aktuelle klassene opp.

SAL1 = ref.nr 30-XXXXX 1-dags samlet løshund

SAL1-2 = ref.nr 30-XXXXX 1-dags samlet løshund (brukes dersom samme hund starter 2 ganger på samme ref.nr)

SAL2 = ref.nr 31-XXXXX 2-dags samlet løshund

SPL1 = ref.nr 32-XXXXX 1-dags separat løshund

SPL1-2 = ref.nr 32-XXXXX 1-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 2 ganger på samme ref.nr)

SPL1-3 = ref.nr 32-XXXXX 1-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 3 ganger på samme ref.nr)

SPL1-4 = ref.nr 32-XXXXX 1-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 4 ganger på samme ref.nr)

SPL1-5 = ref.nr 32-XXXXX 1-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 5 ganger på samme ref.nr)

SAB1 = ref.nr 33-XXXXX 1-dag samlet bandhund

SAB2 = ref.nr 34-XXXXX 2-dag samlet bandhund

SPB1 = ref.nr 35-XXXXX 1-dag separat bandhund

SPB1-2 = ref.nr 35-XXXXX 1-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 2 ganger på samme ref.nr)

SPB1-3 = ref.nr 35-XXXXX 1-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 3 ganger på samme ref.nr)

SPB1-4 = ref.nr 35-XXXXX 1-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 4 ganger på samme ref.nr)

SPB1-5 = ref.nr 35-XXXXX 1-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 5 ganger på samme ref.nr)

SPL2 = ref.nr 36-XXXXX 2-dags separat løshund

SPL2-2 = ref.nr 36-XXXXX 2-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 2 ganger på samme ref.nr)

SPL2-3 = ref.nr 36-XXXXX 2-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 3 ganger på samme ref.nr)

SPL2-4 = ref.nr 36-XXXXX 2-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 4 ganger på samme ref.nr)

SPL2-5 = ref.nr 36-XXXXX 2-dags separat løshund (brukes dersom samme hund starter 5 ganger på samme ref.nr)

SPB2 = ref.nr 37-XXXXX 2-dag separat bandhund

SPB2-2 = ref.nr 37-XXXXX 2-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 2 ganger på samme ref.nr)

SPB2-3 = ref.nr 37-XXXXX 2-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 3 ganger på samme ref.nr)

SPB2-4 = ref.nr 37-XXXXX 2-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 4 ganger på samme ref.nr)

SPB2-5 = ref.nr 37-XXXXX 2-dag separat bandhund (brukes dersom samme hund starter 5 ganger på samme ref.nr)

2. Før arrangementet.

Nå er du tilbake til "Hovedmenyen".
Gå videre til pkt 2.

Hovedmeny

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

[1. Administrere arrangementet, priser, klasser m.m.](#)

[2. Før arrangementet](#)

[3. Etter arrangementet](#)

[Overføre DoqWeb Arra til lokal PC](#)

TIPS: Når menypunktene har tall foran seg (se menyen ovenfor) kan en trykke tallet på tastaturet i stedet for å klikke.

TIPS: På de fleste sidene kan en trykke ESC tasten for å gå tilbake til forrige meny.

TIPS: Bruk TAB tasten for å hoppe fra felt til felt. Hvis en trykker ENTER når "markøren" står på en knapp er det det samme som å klikke på knappen.

I menyen på '**Før arrangementet**' finner du det meste av det du kommer til å jobbe med.
Gå videre til pkt 1.

Før arrangementet

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

[1. Legge inn påmeldinger manuelt](#)

[2. Vedlikehold av påmeldinger](#)

[3. Arbeid med dommere og partier](#)

[4. Katalog og utskrifter](#)

[Til hovedmeny](#)

1. Legge inn påmeldinger manuelt.

Følg ledeteksten. (LNR = Løpenummer)

The screenshot shows the 'Manuell registrering' form. At the top left is a menu icon and the title 'Manuell registrering'. A callout box on the right contains the following text: 'Tast inn Regnr., velg deltaker klasse og sett inn betalingsstatus. Klikk OK knappen eller Ctrl + Enter for å gå videre. Neste LNR: HN-0001'. Below the callout, the form has a 'Regnr:' text box, a 'Klasse:' section with a checkbox for 'SAL1', and a 'Betalt:' dropdown menu with 'OK' selected. To the right of the dropdown is a 'Beløp:' text box. Below these are two buttons: 'OK (Ctrl + ENTER)' and 'Hurtig reg (Ctrl + k) *'. A red note below the buttons reads: '* Hurtig registrering kan kun brukes hvis fører er den samme som eier'. At the bottom right, there are two blue links: 'Til hovedmeny' and 'Til før/under/etter arrangementet'.

Klikk her når du er ferdig med å legge inn hundene og skal tilbake til menyen.

PS!

Norsk regnr. skrives med fem siffer, skråstrek de to siste i årstallet.

Eks: 12345/03

Svensk regnr. skrives men bokstaven S, fem siffer, skråstrek hele årstallet.

Eks: S12345/2003

Dansk regnr. skrives men bokstaven DK, fem siffer, skråstrek hele årstallet.

Eks: DK12345/2003

Finsk regnr. skrives men bokstaven FIN, fem siffer, skråstrek de to siste i årstallet.

Eks: FIN12345/03

Hent inn hundene ved å taste inn regnr. klikk "enter" og hundens navn kommer opp. Er det riktig hund? Trykk OK og skjermbilde over hundens data kommer frem.

This screenshot shows the 'Manuell registrering' form after a dog has been entered. The 'Regnr:' field now contains '11603/02' and the dog's name 'Bamse, Norsk Elghund Grå' is displayed to its right. The 'Klasse:' section now has a checked checkbox for 'SAL1'. The 'Betalt:' dropdown menu is open, showing options: 'OK', 'For mye', and 'For Lite'. The 'Beløp:' field now contains '800'. The 'OK (Ctrl + ENTER)' and 'Hurtig reg (Ctrl + k) *' buttons are still present. The red note and navigation links at the bottom are also visible.

TIPS →

Sjekk hundenavn og eieradresse mot påmeldingsopplysningene. Det lønner seg å notere løpenummeret på påmeldingsblanketten for å finne tilbake dersom dette blir nødvendig.

OK (Ctrl + Enter)

Hunde data

Regnr:	11603/02	Rase:	Norsk Elghund Grå
Navn:	Bamse	Farge:	Grå
Tittel:		Kjønn:	H
Født:	03/05-2002		

Foreldre

Far:	Regnr	Navn	Tittel
	S31322/95	Spjutberget's Sappo	S JCH S UCH
Mor:	13098/97	Mia	

Eier(e)

Navn:	Haugen, Ludvik	
Adresse1:	Øvre Veg 170	
Adresse2:		Startnummer og andre papirer vil bli sendt til denne adressen.
Adresse3:		
Postnr-poststed:	2836 Biri	
Land:	Norge	

Oppdretter

Navn:	Hatterud, Leif-Aage
Postnr-poststed:	2618 Lillehammer
Land:	Norge

Fører

Navn:	Haugen, Ludvik
-------	----------------

Klasse

Deltakerklasser:	<input checked="" type="checkbox"/> SAL1
------------------	--

Betaling

Betalt status:	OK	Beløp:		(Beløp fylles ut hvis "For mye" eller "For lite")
----------------	----	--------	--	---

OK (Ctrl + ENTER)

Her du må legge inn fører dersom den ikke er samme som eier.

Gå videre ved å klikke OK – påmeldingen er nå lagret i databasen. Gå videre ved klikke nederst på "registrer flere hunder" eller klikk "til før/under etter arrangementet". **OBS!**

Manuell registrering

! Påmeldingen er nå registrert inn i databasen.

OBS !! Ikke bruk "Tilbake" knappen i nettleseren for å endre påmeldingen. Bruk heller "vedlikehold av påmeldinger" på hovedmenyen.

Påmeldingen er lagret i databasen.

Data om hunden:

Regnr.:	11603/02
Navn:	BAMSE
Rase:	Norsk Elghund Grå

Genererte løpenummer for påmeldingen:

Klasse	Løpenummer
SAL1	HN-0001

[Til før/under/etter arrangementet](#) [Registrere flere hunder](#)

2. Vedlikehold av påmeldinger.

Se påmeldingene.

 Før arrangementet

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb


Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005


Signatur: HN

[1. Legge inn påmeldinger manuelt](#)
[2. Vedlikehold av påmeldinger](#)
[3. Arbeid med dommere og partier](#)
[4. Katalog og utskrifter](#)

[Til hovedmeny](#)

Finn påmeldingene enten ved å søke på hund eller eier.

 Vedlikehold av påmeldinger

 Velg et eller flere søkekriterier.
Klikk OK for å søke.

Finn påmeldinger

Klasse:

Rase:

Hundenavn:

LNR:

Regnr.:

Sortert på:

Finn eiere

Navn

Adresse

Postnr

Betaling status

Vis eiers påmeldinger (Kan ta litt tid)

[Til hovedmeny](#) [Til før arrangementet](#)

Kryss av her for å se flere påmeldinger fra samme eier.

Resultat av søk på hund:

Påmeldinger

Resultat av søket vises nedenfor. Klikk på Regnr. for å se på detaljer og eventuelt endre påmeldingen.

LNR	Regnr.	Tittel	Navn	Rase	Klasse
HN-0001	11603/02		Bamse	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0002	03855/00	N S J(L)CH	Elgheias Guri	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0003	S37956/2003	SJ(LØ)CH	Jeppe	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0012	08355/03		Puck	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0004	07451/00		Tito	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0010	14076/00		Toya	Norsk Elghund Grå	SAL1
AL-0008	21610/00		Zenta	Norsk Elghund Grå	SAL1

[Til hovedmeny](#) [Til vedlikehold](#)

Klikk på reg.nr for å se hundens data.

Resultat av søk på eier:

Eiere

Resultat av søket vises nedenfor. Klikk på eiers navn for å se eierens påmeldinger.

Navn	Adresse	Postnr. -sted	Land	Gjeld
Dybvig, Kjell			Norge	0
Gunno Lundqvist			Sverige	0
Haugen, Ludvik			Norge	0
Hornås, Ole-Petter			Norge	0
Knut Johansson			Sverige	0
Kristiansen, Stein-Egil			Norge	0
Larsen, Trond			Norge	0
Lensebråten, Jostein			Norge	0
Mats Larsson			Sverige	0
Per Olsson			Sverige	0
Pettersen Arne Martin Og Berit			Norge	0
Stefan Graaf			Sverige	0
Søren Hane			Sverige	0

[Til hovedmeny](#) [Til vedlikehold](#)

Klikk på navn for å se påmeldingene.

3. Arbeid med dommere og partier/ekvipasjer.

 **Før arrangementet**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: ON

[1. Legge inn påmeldinger manuelt](#)
[2. Vedlikehold av påmeldinger](#)
[3. Arbeid med dommere og partier / ekipasjer](#)
[4. Katalog og utskrifter](#)

[Til hovedmeny](#)

I denne menyen kan du legge inn dommere og fordele hunder på de forskjellige dommerne.

Start med pkt 1. Dommere

 **Arbeid med dommere og partier**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb


Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005


Signatur: HN

[1. Dommere](#)
[2. Partier / Ekipasjer](#)

[Til hovedmeny](#) [Til Før arrangementet](#)

1. Dommere

 **Dommere**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

DNR	PEID	Navn	Epost			
005	1184217	Dufseth, Odd	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
008	1183839	Greni, Per Chr	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
007	3036077	Grøndahl, Ivar	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
006	3454247	Halbakken, Arild	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
001	0080879	Hansen, Halvor	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
009	2364941	Kaarfald, Trond	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
004	2551647	Lagesen, Arnstein	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
011	2288084	Lien, Arnfinn	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
003	3260617	Madshus, Kristen Asbjørn	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
012	0087080	Storholm, Karl	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
002	2543256	Sønsteby, Bjørn	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
010	2299958	Økseter, John	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut
013	3086140	Østgård, Rune	<input type="text"/>	<input type="button" value="Endre"/>	Slett	Bytt ut

[Legg til ny dommer...](#)

[Send Epost til dommerne](#) [Til hovedmeny](#) [Til Arbeid med dommere og partier](#)

Klikk her for i legge til dommer fra NKKs offisielle dommerlister.

Viktig! Husk å legge inn dommers e-post adresse. Denne lagres så permanent for alle arrangører og NKK.

Legg til/bytt til dommer

Klikk på "Velg" for å legge dommeren inn som dommer for denne prøven.

Navn	Postnr.-sted	Land	Epost
<input checked="" type="checkbox"/> Aarstad, Kjetil	7660 Vuku	N	k-aars@online.no
<input type="checkbox"/> Aas, Anders	4985 Vegårshei	N	
<input type="checkbox"/> Aasvold, Kristin	7760 Snåsa	N	kristin@finsas.o
<input checked="" type="checkbox"/> Adolfsen, Per-Egil	3960 Stathelle	N	thor-ad@online.no
<input type="checkbox"/> Aksnes, Oddleiv	7710 Sparbu	N	oaksnes@online.no
<input type="checkbox"/> Amundrød, Kristian	1560 Larkollen	N	
<input type="checkbox"/> Amundsen, Vegar	2114 Disenå	N	
<input checked="" type="checkbox"/> Andersen, Alf	2839 Øvre Snertingdal	N	alf-norv@online.no
<input type="checkbox"/> Andersen, Jan-Erik	2630 Ringebu	N	jan-erik@jakt.org
<input type="checkbox"/> Ølstadøkken, Kjell G	3517 Hønefoss	N	
<input type="checkbox"/> Østgaard, Tormod	2080 Eidsvoll	N	t-oes@online.no
<input type="checkbox"/> Østgård, Rune	3570 Ål	N	rune@veideren.no
<input type="checkbox"/> Øvergård, Edvard Arne	9334 Øverbygd	N	
<input type="checkbox"/> Øyen, Arne M	2651 Østre Gausdal	N	
<input type="checkbox"/> Åmot, Thorstein	2693 Nordberg	N	th-aamod@online.no


Legg til valgte dommere

Legg til gjestedommer (kun dommere som ikke er registrert hos NKK)

Navn:

[Tilbake](#)

1. Huk av for den/de dommerne du skal benytte på prøven. (Du kan legge til flere senere.)
2. Klikk på "Legg til valgte dommere" for å lagre disse.
3. Legg inn evt. settedommere og klikk OK etter hver. Husk formatet på navnet skal være ETTERNAVN, FORNAVN

 **Arbeid med dommere og partier**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

[1. Dommere](#)

[2. Partier / Ekvipasjer](#)

[Til hovedmeny](#) [Til Før arrangementet](#)

Gå videre til pkt 2. Partier/Ekvipasjer. Her må det legges inn dommer på hver start.

Når du klikker på "2. Partier/Ekvipasjer" vil ALLE hunder som IKKE er tildelt startnummer få dette.

Vær oppmerksom på følgende.

På en EN dags prøve begynner systemet på 001 osv.

På en TO dags prøve begynner systemet på 101 og 201. Da slik at 100 serien er for første dag og 200 serien er for andre dag. De to siste tallene vil alltid være de samme for den samme hunden. Slik at 101 og 201 er samme hund på første og andre dag.

2. Ekvipasjer.

I dette bildet registrere du så dommerne på hver start og kan deretter bare klikke på EXCEL iconet til høyre for å lage skogsprotokollen til denne hunden.

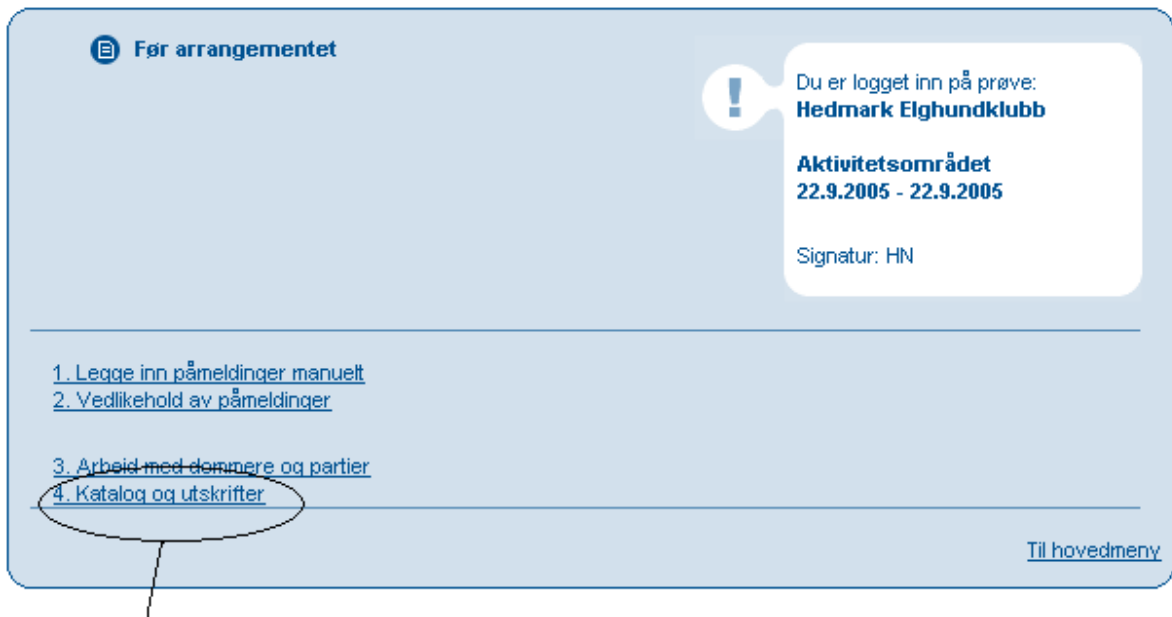
NR	KI	Rase	Navn	Fører	Dommer 1
001	SAL1	Norsk Elghund Grå	Toya	Lensebråten, Jostein	Østgård, Rune
002	SAL1	Norsk Elghund Grå	Bamse	Haugen, Ludvik	Halbakken, Arild
003	SAL1	Jämthund	Sørfinnskogen Tindra	Knut Johansson	Dufseth, Odd
004	SAL1	Norsk Elghund Grå	Tito	Larsen, Trond	Grøndahl, Ivar
005	SAL1	Norsk Elghund Grå	Jeppe	Mats Larsson	Greni, Per Chr
006	SAL1	Jämthund	Ringkallens Enya	Stefan Graaf	Økseter, John
007	SAL1	Norsk Elghund Grå	Elgheias Guri	Hornås, Ole-Petter	Greni, Per Chr
008	SAL1	Norsk Elghund Grå	Zenta	Kristiansen, Stein-Egil	Lien, Amfinn
009	SAL1	Norsk Elghund Grå	Puck	Dybvig, Kjell	Lien, Amfinn
010	SAL1	Jämthund	Ullisjaurlandets Raj	Per Olsson	Hansen, Halvor
011	SAL1	Jämthund	Tail Tip`s Oryx 2	Seren Hane	Sønsteby, Bjørn
012	SAL1	Jämthund	Sariba	Gunno Lundqvist	Madshus, Kristen Asbjørn
013	SAL1	Karelsk Bjørnhund	Storm Av Barlindås	Pettersen, Arne Martin	Lagesen, Amstein

[Ny påmelding](#) [Vedl. påmelding](#) [Statistikk](#) [Hovedmeny](#) [Partiliste Utskrift](#) [Dommere og partier / ekvipasjer](#)

Klikk på excel-symbolet og videre på lagre. Skogsprotokollene lagres på mappe under utforsker som brukeren har opprettet på egen PC.

Det må ikke under noen omstendighet endres navn på excel-filene.

4. Katalog og utskrifter.



Før arrangementet

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

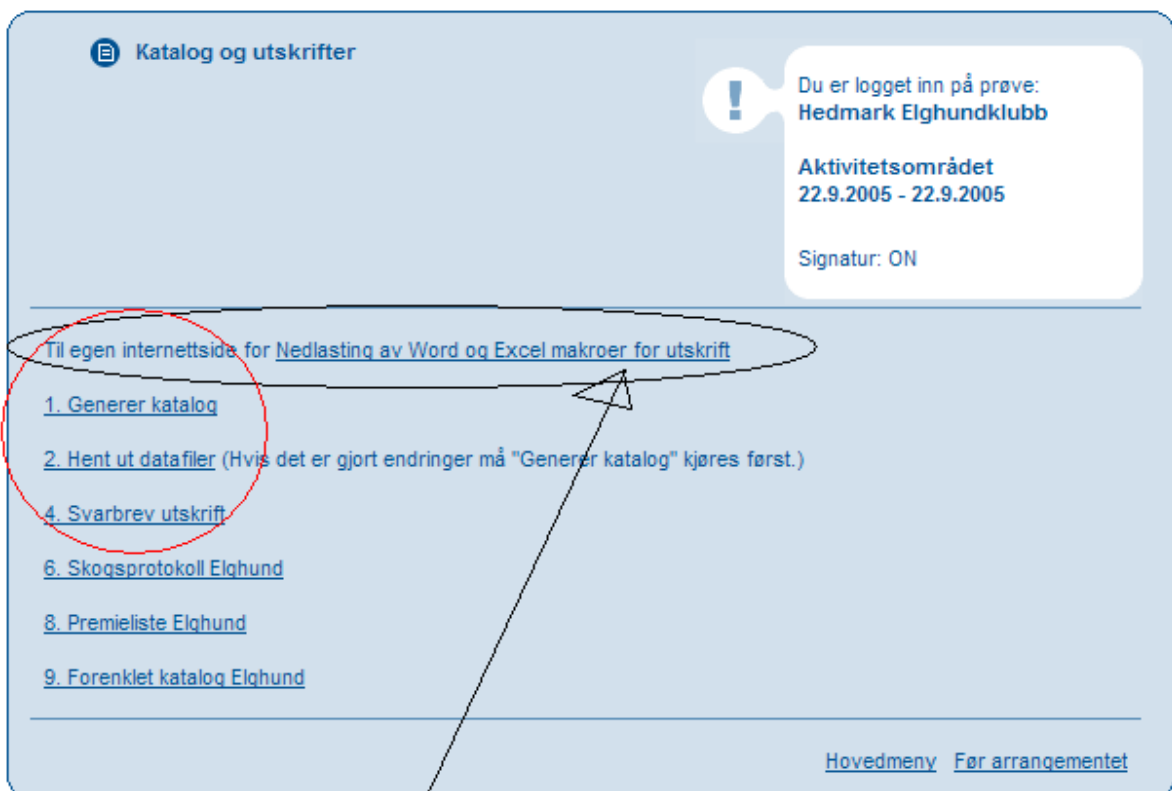
Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

- [1. Legge inn påmeldinger manuelt](#)
- [2. Vedlikehold av påmeldinger](#)
- [3. Arbeid med dommere og partier](#)
- [4. Katalog og utskrifter](#)

[Til hovedmeny](#)

Hovedmenyen for kataloger og utskrift



Katalog og utskrifter

Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: ON

[Til egen nettside for Nedlasting av Word og Excel makroer for utskrift](#)

- [1. Generer katalog](#)
- [2. Hent ut datafiler \(Hvis det er gjort endringer må "Generer katalog" kjøres først.\)](#)
- [3. Svarbrev utskrift](#)
- [6. Skogsprotokoll Elghund](#)
- [8. Premieliste Elghund](#)
- [9. Forenklet katalog Elghund](#)

[Hovedmeny](#) [Før arrangementet](#)

I dette pkt ligger en egen elektronisk veiledning for "katalog og utskrifter" (se neste side) Dette brukes i praksis IKKE på Elghundprøver og er ikke omtalt videre i denne brukerveiledning. Men systemet er fullt ut funksjonelt for den som ønsker å bruke denne metoden.

De tre øverste punktene brukes også sjeldent på elghundprøver.

Punktene 6, 8 og nå 9 beskrives.

Gå rett til pkt nr 6 i hovedmenyen for katalog og utskrifter.

6. Skogsprøveprotokoll Elghund.

Hund	Fører	Dommer	Excel
Toya	Lensebråten, Jostein	Østgård, Rune	
Ullisjaurlandets Raj	Per Olsson	Hansen, Halvor	
Tail Tip`s Oryx 2	Søren Hane	Sønsteby, Bjørn	
Sariba	Gunno Lundqvist	Madshus, Kristen Asbjørn	
Storm Av Barlindås	Pettersen, Arne Martin	Lagesen, Arnstein	
Bamse	Haugen, Ludvik	Halbakken, Arild	
Sørfinnskogen Tindra	Knut Johansson	Dufseth, Odd	
Tito	Larsen, Trond	Grøndahl, Ivar	
Jeppe	Mats Larsson	Greni, Per Chr	
Ringkallens Enya	Stefan Graaf	Økseter, John	
Elgheias Guri	Hornås, Ole-Petter	Greni, Per Chr	
Zenta	Kristiansen, Stein-Egil	Lien, Arnfinn	
Puck	Dybvig, Kjell	Lien, Arnfinn	

[Til hovedmeny](#) [Til Katalog og utskrifter](#)

Klikk på excel-symbolet og videre på lagre. Skogsprotokollene lagres på mappe under utforsker som brukeren har opprettet på egen PC.

Det må ikke under noen omstendighet endres navn på excel-filene.

Dette menypunktet og Excelfilene er de samme som vises under bildet for ekvipasjer.

8. Premieliste Elghund.

Premielisten skrives ut i 2 eks og signeres av NKK representant og prøvens leder og sendes til NKK sammen med øvrige prøvepapirene.

Premielista kan med fordel lagres sammen med skogsprotokollene for samme prøven

PREMIE LISTE

Prøvens ref.nr	Fra	Til	Arrangør
30-05003	22.9.2005	22.9.2005	Hedmark Elghundklubb

Nr	Dato	Rase	Hundens navn/regnr	Eier	Dommer	Poeng	1D	2D	Prem
7	22.09	NEG	Elgheias Guri	Hornås, Ole-Petter	Greni, Per Chr				
4	22.09	NEG	Tito	Larsen, Trond	Grøndahl, Ivar				
9	22.09	NEG	Puck	Dybvig, Kjell	Lien, Arnfinn				
13		KBJ	Storm Av Barlindås	Pettersen Arne Martin Og Berit	Lagesen, Arnstein				
2	22.09	NEG	Bamse	Haugen, Ludvik	Halbakken, Arild				
1	22.09	NEG	Toya	Lensebråten, Jostein	Østgård, Rune				
8	22.09	NEG	Zenta	Kristiansen, Stein-Egil	Lien, Arnfinn				
11	22.09	JH	Tail Tip's Oryx 2	Søren Hane	Sønsteby, Bjørn				
10	22.09	JH	Ullisjaurlandets Raj	Per Olsson	Hansen, Halvor				
6	22.09	JH	Ringkallens Enya	Stefan Graaf	Økseter, John				
12	22.09	JH	Sariba	Gunno Lundqvist	Madshus, Kristen Asbjørn				
5	22.09	NEG	Jeppe	Mats Larsson	Greni, Per Chr				
3	22.09	JH	Sørfinnskogen Tindra	Knut Johansson	Dufseth, Odd				

NKK rep. sign:	Tif
Prøveleder sign:	Tif

9. Forenklet katalog

Her har du mulighet til å lage en enkel katalog over de påmeldte hundene.

Forenklet Katalog

Nr	Kl.	Rase	Hundens navn/regnr	Eier/fører/Dommer	Premie
001	SAL1	NEG	Toya /	Lensebråten, Jostein / Lensebråten, Jostein	
				Østgård, Rune	
002	SAL1	NEG	Bamse /	Haugen, Ludvik / Haugen, Ludvik	
				Halbakken, Arild	
003	SAL1	JH	Sørfinnskogen Tindra /	Knut Johansson / Knut Johansson	
				Dufseth, Odd	
004	SAL1	NEG	Tito /	Larsen, Trond / Larsen, Trond	
				Grøndahl, Ivar	
005	SAL1	NEG	Jeppe /	Mats Larsson / Mats Larsson	
				Greni, Per Chr	
006	SAL1	JH	Ringkallens Enya /	Stefan Graaf / Stefan Graaf	
				Økseter, John	
007	SAL1	NEG	Elgheias Guri /	Hornås, Ole-Petter / Hornås, Ole-Petter	
				Greni, Per Chr	
008	SAL1	NEG	Zenta /	Kristiansen, Stein-Egil / Kristiansen, Stein-Egil	
				Lien, Arnfinn	
009	SAL1	NEG	Puck /	Dybvig, Kjell / Dybvig, Kjell	
				Lien, Arnfinn	
010	SAL1	JH	Ullisjaurlandets Raj /	Per Olsson / Per Olsson	
				Hansen, Halvor	

3. Etter arrangementet.

 **Hovedmeny**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

[1. Administrere arrangementet, priser, klasser m.m.](#)

[2. Før arrangementet](#)

[3. Etter arrangementet](#)

[Overføre DogWeb Arra til lokal PC](#)

 TIPS: Når menypunktene har tall foran seg (se menyen ovenfor) kan en trykke tallet på tastaturet i stedet for å klikke.


 TIPS: På de fleste sidene kan en trykke ESC tasten for å gå tilbake til forrige meny.


 TIPS: Bruk TAB tasten for å hoppe fra felt til felt. Hvis en trykker ENTER når "markøren" står på en knapp er det det samme som å klikke på knappen.

Klikk pkt 3. Etter arrangementet.

1 og 2. Laste opp Excel prøveresultat.

I denne menyen laster du blant annet tilbake dommerskjemaene i Excel og godkjenner resultatene.

 **Etter arrangementet**

 Du er logget inn på prøve:
Hedmark Elghundklubb

Aktivitetsområdet
22.9.2005 - 22.9.2005

Signatur: HN

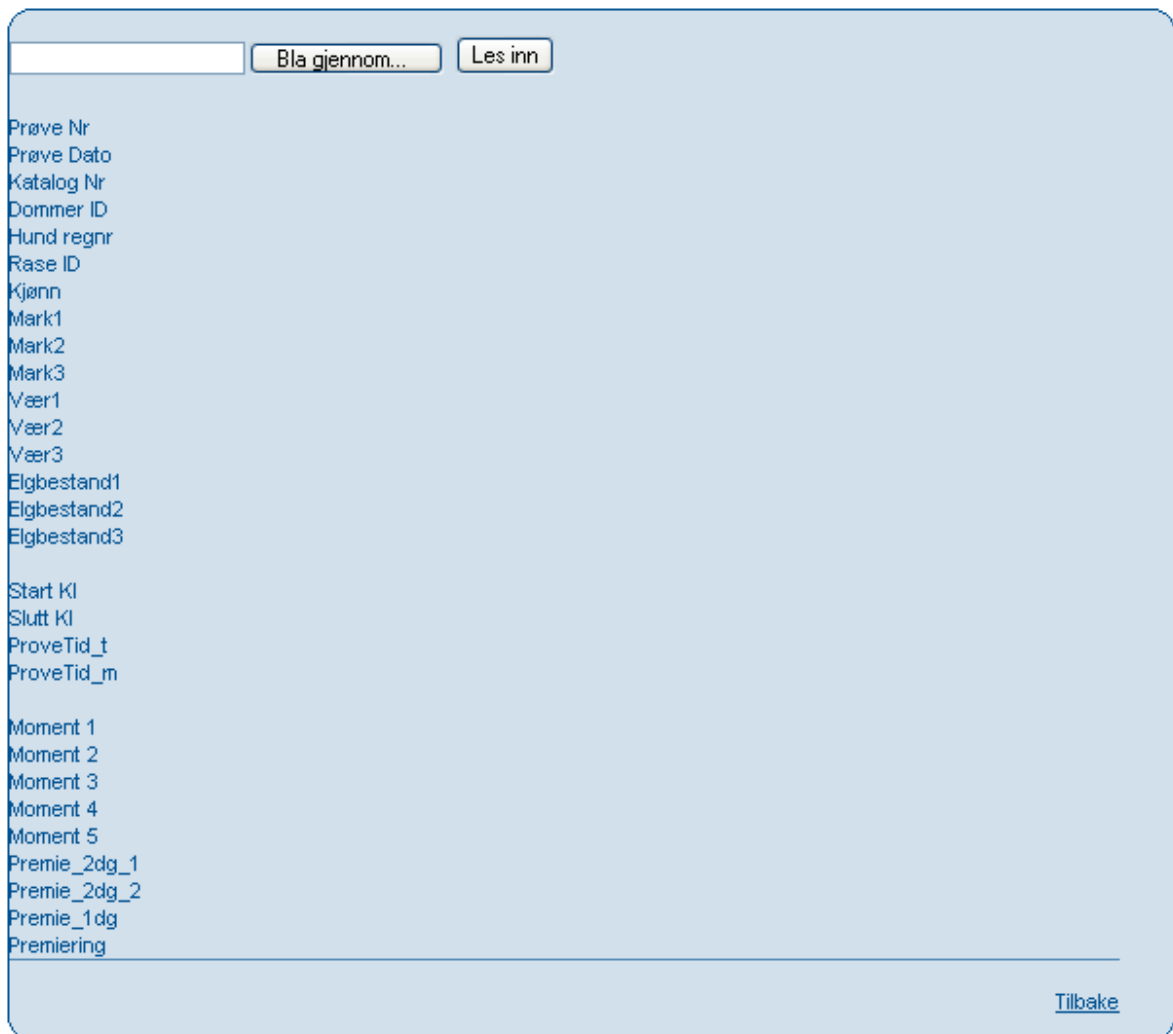
Prøvetype: ELG

[1. Laste opp Excel prøveresultat for LØSHUND prøve](#)

[2. Laste opp Excel prøveresultat for BANDHUND prøve](#)

[3. Godkjenne prøveresultat for elghund](#)

[Til hovedmeny](#)



Ved å klikke "bla igjennom" finner du fra til de lagrede Excel filene på egen pc. Den protokollen som skal leses inn må markeres først, klikk les inn for å lagre protokollen tilbake i programmet. Hvis alt er i orden kommer det fram en bekreftelse med "godkjenn". Klikk på "godkjenn" og protokollen lagres tilbake i programmet.

Hvis det er mangler ved protokollen kommer det fram en feilmelding. Gå til skogsprotokollen på din lokale PC via utforsker og rett opp mangelen.

Les protokollen inn på nytt.

3. Godkjenne prøveresultat for elghund.

Kritikkskjema liste Elghund						
Hund	Katnr	Dommer	2D-1	2D-2	EP	1D
03855/00, Elgheias Guri	6	Hansen, Halvor				
07451/00, Tito	3	Lagesen, Arnstein				
08355/03, Puck	8	Dufseth, Odd				
10133/03, Storm Av Barlindås	12	Lien, Arnfinn				
14076/00, Tova	1	Storholm, Karl				
21610/00, Zenta	7	Madshus, Kristen Asbjørn				
S15012/2001,	10	Kaarfald, Trond				
S20922/2003,	9	Greni, Per Chr				
S31157/2003,	5	Sønsteby, Bjørn				
S37243/2000,	11	Halbakken, Arild				
S37956/2003,	4	Økseter, John				
S40946/2001,	2	Grøndahl, Ivar				

[Til hovedmeny](#) [Til Katalog og utskrifter](#)

Klikk "godkjenn" for å bekrefte resultatene. Det betyr at prøven er ferdig fra arrangørs side.

Vedlegg:

Utfylling av elektronisk skogprøveportokoll - løshund.

Det er viktig at vi fyller ut skogsprotokollene mest mulig ensartet fordi protokollen da kan leses direkte inn i prøveprogrammet uten ytterligere bearbeiding av prøveledelsen.

Bruk "Tab" ved flytting mellom cellene i skogsprotokollen.

Dato:	Fylles ut med den dagen prøva er avviklet (eks. 11.11.06). Ikke skriv punktum etter årstallet. Systemet fyller ut de øvrige cellene i rammen.
Godkjent sporprøve, dato:	Samme som for dato ovenfor.
Føreforhold:	Fylles ut med X.
Værforhold:	Fylles ut med X.
Elgbestand:	Fylles ut med X.
Slipp:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 07.30).
Losdyr:	Fylles ut med tall.
Sum prøvetid:	Fylles ut med timer og minutter for effektiv prøvetid.
Gjennomsnittlig søksturer:	Skal ikke fylles ut. Systemet gjør dette automatisk når søksturene registreres i tabellen for søksturer.
Antall uttak:	Fylles ut med tall.
Avstand til uttaket:	Fylles ut med konkret tall, ikke fra – til eller ca. Ved flere uttak er det uttaket som skjedde lengst fra prøvegruppa som skal registreres. Hvis dommer ikke har hørt uttaket og det ved hjelp av sportegn ikke er mulig å fastslå hvor uttaket skjedde skal avstanden til uttaket fylles ut med -1.
Første uttak:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 08.00).
Uttak 1. søkstur:	Fylles ut med X, men bare der hunden har uttak på prøvens 1.søkstur.
Lostakt:	Fylles ut med konkret tall, ikke fra – til eller ca.
Lostid:	Samlet lostid for hele prøva skrives i minutter.
Lengste los:	Lengste sammenhengende stålos skrives i minutter.
Endelig poengsum:	Skal ikke fylles ut. Systemet regner ut dette automatisk når prestasjonspoengene registreres i tabellen.
Prøven gått i eget terreng:	Fylles ut med en bokstav, enten j eller n.
Prøven slutt:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 15.15).
Hunden koblet ved slutt:	Fylles ut med en bokstav, enten j eller n.
Klokken:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 07.30).
Hendelsesforløp:	Skrives fortløpende ut for hvert klokkeslett med inntil 2 linjer. Systemet ordner linjeskift sjøl. Bruk ikke "Enter", bare "Tab".
Prestasjonspoeng:	Alle cellene skal fylles ut med tall med unntak av moment 1 hvor også k og s er gyldige verdier. De momentene som ikke er prøvd skal registreres med 0. Systemet regner automatisk ut sum prestasjonspoeng.
Søksturer:	Søksturer registreres i minutter. Systemet regner ut gjennomsnittet. Søkstur(er) som vurderes som sterkt avvikende skal ikke registreres i tabellen. Det skal heller ikke søksturen(e) som førte til uttak. Uttak 1. søkstur som er så langt unna at dommer ikke hører det registreres med -1.
Premiering:	Husk å fylle ut både poengsum og premiegrad.
Underskrifter:	Det er tilstrekkelig at underskriftene fylles ut maskinelt.

Utfylling av elektronisk skogsprotokoll – bandhund.

Det er viktig at vi fyller ut skogsprotokollene mest mulig ensartet fordi protokollen da kan leses direkte inn i prøveprogrammet uten ytterligere bearbeiding av prøveledelsen.

Bruk "Tab" ved flytting mellom cellene i skogsprotokollen.

Dato:	Fylles ut med den dagen prøva er avviklet (eks. 11.11.06). Ikke skriv punktum etter årstallet. Systemet fyller ut de øvrige cellene i rammen.
Godkjent sporprøve, dato:	Samme som for dato ovenfor.
Føreforhold:	Fylles ut med X.
Værforhold:	Fylles ut med X.
Elgbestand:	Fylles ut med X.
Start:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 07.30).
Sum prøvetid:	Fylles ut med timer og minutter for effektiv prøvetid.
Prøven slutt:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 15.15).
Endelig poengsum:	Skal ikke fylles ut. Systemet gjør dette automatisk når prestasjonspoengene registreres i tabellen.
Klokken:	Fylles ut med klokkeslett (eks. 15.15).
Hendelsesforløp:	Skrives fortløpende ut for hvert klokkeslett med inntil 2 linjer. Systemet ordner linjeskift sjøl. Bruk ikke "Enter", bare "Tab".
Prestasjonspoeng:	Alle cellene skal fylles ut med tall. De momentene som ikke er prøvd skal registreres med 0. Systemet regner automatisk ut sum prestasjonspoeng.
Premiering:	Husk å fylle ut både poengsum og premiegrad.
Underskrifter:	Det er tilstrekkelig at underskriftene fylles ut maskinelt.